

**Звіт директора закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого
типу №5 «Червона калина» Ірпінської міської ради Бучанського району
Київської області за 2023/2024 навчальний рік**

Даний звіт складено відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX; Указу Президента України №58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», лист Міністерства освіти і науки України від 27 липня 2022 року № 1/8504-22 Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році

, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552; статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001р. № 2628-III (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 березня 2003р. № 305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28 січня 2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. № 178, директор дошкільного закладу має звітувати про свою діяльність перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою та громадськістю.

Мета звітування: Подальше утвердження відкритої та прозорої демократичної державно – громадської системи управління дошкільним навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

Відповідно до пункту 3 Примірного положення завданнями звітування є:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №5 «Червона калина» Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області (далі – Заклад) належить до комунальної власності Ірпінської міської територіальної громади Бучанського району Київської області.

Юридична адреса Закладу : 08200, Київська область, Бучанський район, м. Ірпінь, вул. Київська, буд. 18. Тел. (04597) 67-0- 22.

Ліцензія – серія ДОД-ОН№100908.

Е- mail: dnz5_irpin@ukr.net

Веб-сайт : vinochok.irpinosvita.gov.ua

Директор – Пташник Оксана Миколаївна

Основні характеристики дошкільного навчального закладу: - загальна площа ЗДО – 0,5742 га - площа присадибної ділянки – 0,57 га - загальна площа приміщень – 3 028 кв.м.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі – Положення), іншими нормативно-правовими актами та Статутом.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти та створення належних умов для її здобуття, з цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок. Діяльність Закладу спрямована на реалізацію основних завдань: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я вихованців; формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей, розвиток творчих здібностей та нахилів; виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти; забезпечення соціальної адаптації, надання корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі дітям з інвалідністю; виховання дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля; формування готовності дитини до подальшого здобуття освіти на наступному рівні освіти.

В період 2023-2024 навчального року в ЗДО №5 «Червона калина» функціонує 9 груп – 1 група раннього віку , 8 дошкільного , з них:

3 інклюзивні групи;

1 логопедична група.

Загальна кількість в 2023-2024 н. р. складає 212 дітей.

Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, за режимом перебування дітей :

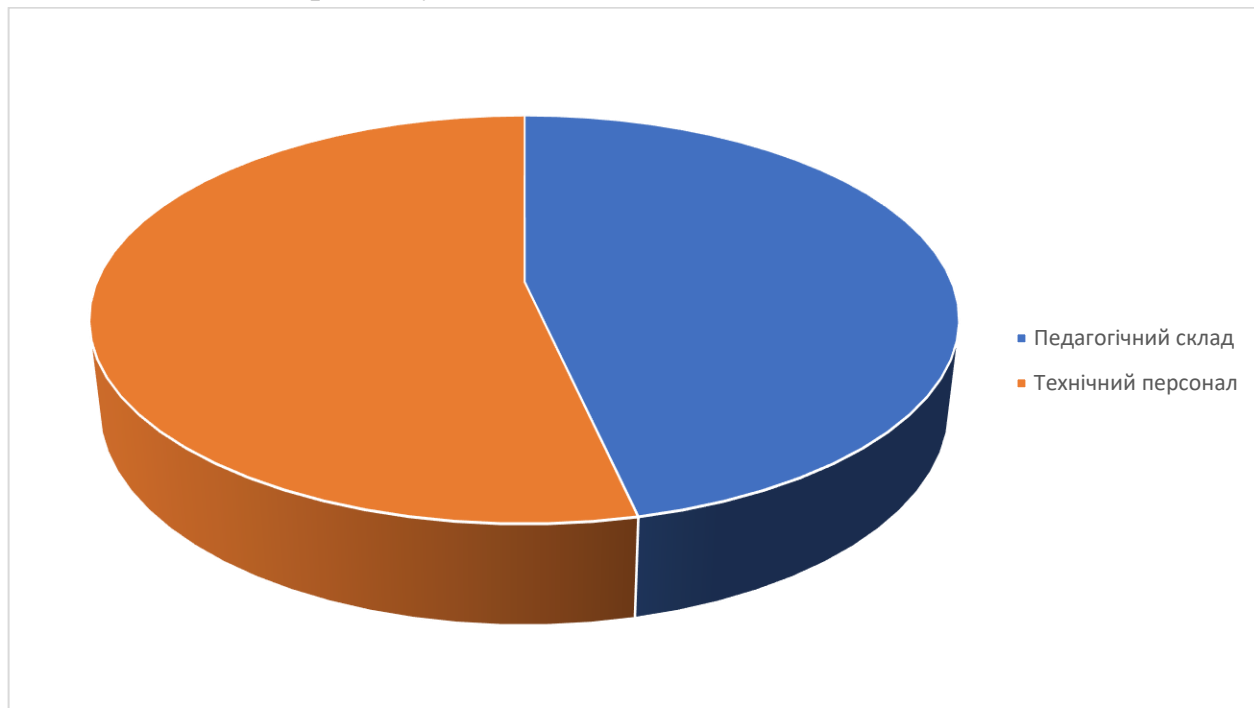
9 годин – 9 груп (з 8.00 до 17.00)

1 чергова група (з 7.00 до 8.00 , з 17.00 до 19.00)

Прийом дітей до закладу дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році здійснювався відповідно до електронної реєстрації на сайті Інформаційної Системи Управління Освітою України - ІСУО: www.isuo.org , згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров'я дитини, про щеплення, епідоточення, місця реєстрації.

АНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОГО СКЛАДУ

В ЗДО працює 43 особи, а саме: 1 директор, 1 вихователь-методист, 1 практичний психолог, 1 керівник музичний, 1 інструктор з фізичного виховання, 1 вчитель-логопед, 1 керівник гуртка, 11 вихователів, 2 медичні сестри, 23 особи технічного персоналу.



Педагогічне звання "вихователь – методист" мають 5 педагогів (вихователь Джигір Л.П., вихователь-методист Вашека О.В., керівник гуртка Судай Л.П., музичний керівник Татарінова Л.С., директор Пташник О.М.).

Вищу категорію мають 4 педагога; спеціаліст I категорії – 3 педагога; спеціаліст II категорії – 3 педагога; спеціаліст – 3 педагоги.

З метою активізації та розвитку професійної діяльності, цілеспрямованого неперервного підвищення професійного рівня педагогічних працівників, визначення відповідності займаній посаді, рівню кваліфікації, встановлення кваліфікаційних категорій в закладі проводиться атестація педагогічних працівників.

В 2023/2024 н. р. на базі обласного інституту післядипломної педагогічної освіти підвищили кваліфікацію 3 педагоги: Вашека О.В., Джигір Л.П., Білун Т.В. Атестовано 3 педагоги. За підсумками атестації кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» присвоєно вихователю Білун Т.В., та вихователю Джигір Л.П., а також підтверджено раніше присвоєне звання вихователь-методист Джигір Л.П. Вищу категорію та раніше присвоєне звання вихователь-методист підтвердили вихователю-методисту Вашеці О.В.

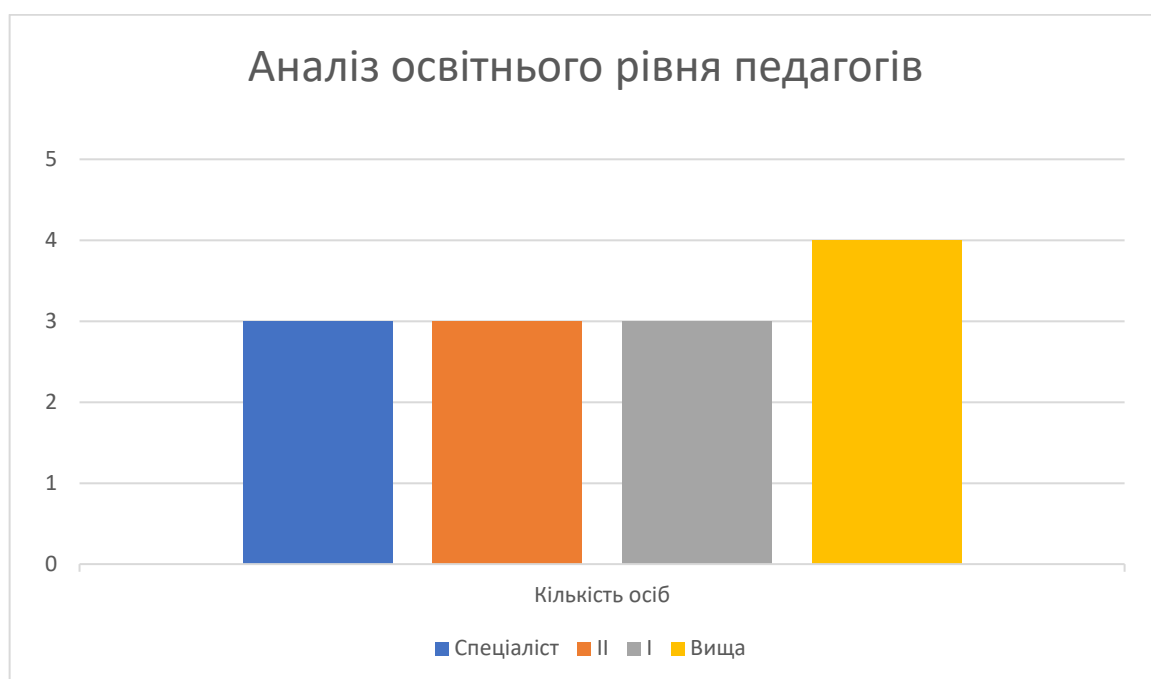
Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» ст.31 п.3, директор приймає і звільняє з посади педагогів і інших працівників. На педагогічні посади приймаються особи, які мають відповідну вищу /повну, базову, не повну/

педагогічну освіту. Добір кадрів здійснюється з урахуванням фахової освіти. Обов'язкове володіння українською мовою.

При підборі кадрів для роботи в кожній групі враховувався емоційний комфорт, професійно-індивідуальна спрямованість на основі спостережень, тестувань і анкетувань, що дозволило адміністрації забезпечити в кожній віковій групі психологічну сумісність і результативність в роботі.

На початок навчального року наказом по ЗДО за всіма віковими групами було закріплено педагогічні кадри. Адміністрацією закладу здійснювався диференційований підхід до вихователів-початківців і до досвідчених педагогів. Досвідчених педагогів закріплено за молодими спеціалістами, які вчасно надавали кваліфіковану допомогу молоді.

Якісна характеристика педагогічного колективу за 2023-2024н. р.:



У травні 2023 року наш заклад долучився до проєкту «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕРЕРВНОСТІ НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТКУ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ В УМОВАХ КРИЗИ В УКРАЇНІ», який реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти» у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ) для підтримки сімей з дітьми, які постраждали від війни. Програма СПІЛЬНО об'єднує зусилля ЮНІСЕФ з урядом, місцевими органами влади, громадським сектором, бізнес-партнерами заради кожної дитини в Україні».

Мета – сприяти набуттю компетентностей дітьми старшого дошкільного віку відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) перед вступом до школи, педагогічна підтримка батьків.

В проєкті була задіяна вихователь старшої групи Білун Тетяна Володимирівна. Очні зустрічі проводилися з дітьми на базі ЗДО №1 «Лісова пісня. Під час зустрічей вихователь організовувала різні види діяльності за 6 освітніми напрямками, визначеними у державному стандарті дошкільної освіти, які сприяють розвитку компетентностей, базових якостей особистості та збагачують досвід дитини. В рамках проєкту наш заклад отримав ігрове та методичне забезпечення від дитячого фонду Юнісеф. Це яскраві іграшки, конструктори, сучасні ігри, театри, спортивний кейс (майже міні спортзал), дитяча література, канцтовари тощо.

Система управлінської та методичної роботи була організована в контексті вирішення річних завдань на 2023/2024 навчальний рік , а саме :

1. Організувати роботу по створенню й комфортного та безпечного предметно-освітнього простору .
 2. Підвищити фаховий рівень педагогів за допомогою самоосвіти, участі у тренінгах та дослідницько-експериментальній роботі. Зокрема, участь у проєкті “Вектор:педагогічний інструментарій вивчення динаміки розвитку дитини старшого дошкільного віку (6-7 рік життя)”
 3. Оптимізувати процес фізичного виховання в ЗДО.
 4. Розроблення Положення про ВСЗЯО.
 5. Створення проєкту документа «Стратегія розвитку закладу на 2024-2029
- Над вирішенням річних завдань працював весь педагогічний колектив закладу у супроводі вихователя-методиста та під керівництвом директора ЗДО.

На засіданнях педагогічної ради упродовж минулого року планувались до обговорювання наступні проблеми:

- «Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2023/2024 н. р.» ;
- « Сила педагогічного колективу в колективній думці, у народженні і втіленні задумів» ;
- «Реалії та перспективи діяльності в фізичному вихованні дошкільника»;
- «Способи підвищення кваліфікації педагога в сучасних умовах»;
- «Запобігання професійного вигорання»;
- «Про результативність освітньої роботи з дошкільниками» .

А також з метою удосконалення професійної майстерності педагогів в ДНЗ у 2023-2024 н. р. планували такі традиційні та нетрадиційні форми методичної роботи:

- **Консультації :** «Допомога у розв’язанні труднощів під час адаптації дитини до ЗДО», «Як скласти план самоосвіти», «Ігрове ранкове коло в дитячому садку. Організація ранкового прийому дітей – важливо», «Платформи для дистанційного навчання педагогів», «Координація дій та співпраця інструктора з фізкультури з учасниками освітнього процес в ЗДО»
- **Семінари-практикуми:** «Формуємо у дошкільників свідоме ставлення до особистої безпеки та безпеки тих, хто поруч», «Використання арт технік у емоційному розвантаженні дітей дошкільного віку» .
- **Круглі столи:** «Особливості організації діяльності ЗДО у новому

навчальному році», «Розвивальне середовище».

- **Брейстормінг:** «Пекельна кухня (процес генерування ідей та пошуку розв'язання конкретного питання за короткий проміжок часу)».
- **Тренінг:** «Ефективне спілкування та робота в команді»; «Багатство мовлення педагога – вплив на мовленнєвий розвиток особистості дошкільника»; «Психологічне здоров'я та психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу»; «Створення комфортного середовища шляхом згуртування працівників закладу»;
- **Квест:** «Робочий день педагога.»
- **Відкритий показ :** «Сенсорно-пізнавальний розвиток у ясельній інклюзивній групі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі (старша група).

Вирішення річних завдань неможливе без теоретичної підготовки педагогів, тому система педагогічних рад, семінарів, консультацій, колективних переглядів мала конкретні цілі. Усі форми роботи були дієвими, оскільки були націлені на те, щоб навчити педагогів аналізувати, уміти оцінювати свою діяльність, злагоджено взаємодіяти та вирішувати поточні завдання. Зміст методичної роботи сприяв підвищенню професійної майстерності.

Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців і педагогічних працівників

Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно спільних наказів МОЗ України та МОН України від 01.06.2005р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 17.04.2006 р. №298/227 «Про затвердження Інструкції щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», листа МОНУ від 22.01.2021 № 1/9-50 «Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб», інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах. Наказом по ЗДО відповідальною особою за організацію харчування дітей призначена сестра медична з дієтичного харчування Щербакова І.Є., яка контролює доставку якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, забезпечує необхідні санітарно-гігієнічні умови харчування дітей, виконання натуральних норм харчування, підраховує вартість харчування та веде облік теоретичної калорійності їжі.

У закладі здійснюється систематичний контроль за організацією дитячого харчування.

Протягом 2023-2024н.р. здійснювалася робота по відпрацюванню пакету документів для впровадження системи НАССР. Впровадження системи НАССР

в дитячому садку є важливим інструментом для контролю безпеки харчування дітей поза домом. Контроль, що реалізується в рамках створеної системи, передбачає виконання певних вимог. Сюди входять:

- Вимоги, яким повинні відповідати наявні в харчоблоці ЗДО посуд, кухонний інвентар і обладнання;
- Вимоги, які пред'являються до кулінарних виробів і харчових продуктів на етапах споживання, приготування, зберігання;
- Вимоги, які регламентують безпеку на етапах приготування їжі (за видами харчової продукції);
- Перелік ККТ (критичних контрольних точок) на етапах виготовлення:
- харчової продукції;
- придбання харчової сировини;
- контролю упаковки, в якій знаходяться продукти;
- Порядок контролю ККТ на етапі приготування їжі;
- Алгоритм дії посадової особи при виявленні відхилень фактичних параметрів від встановлених.

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо) все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюється при забрудненні.

Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації по їх застосуванню.

Робоча група системно здійснює аудит стану матеріально-технічної бази харчоблоку закладу на відповідність сучасним санітарно-гігієнічним вимогам для ефективної реалізації системи управління безпечності харчових продуктів (НАССР), вжиті необхідні заходи щодо постійної підтримки функціонування принципів системи НАССР на харчоблоці та неухильного дотримання їх працівниками харчоблоку.

Обладнання медичного кабінету знаходиться в задовільному стані: наявні стіл, шафи для збереження документації, шафа медична для зберігання ліків, ростомір, ваги медичні, кушетка, медикаменти. Кабінет повністю забезпечений дезінфікуючими засобами.

В ЗДО створено оптимальні умови для проведення медичної, профілактичної, фізкультурно - оздоровчої роботи яка здійснюється відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. З метою пропагування здорового способу життя в закладі з дітьми та батьками проводиться санітарно-просвітницька робота через онлайн - ресурси. На постійному контролі у адміністрації ЗДО знаходиться дотримання санітарно-гігієнічних вимог до умов утримання дітей. Заклад забезпечений медичними препаратами для невідкладної допомоги та для дотримання протиепідемічних заходів.

3. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У ПІДВИЩЕННЯ

РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

Моя діяльність як керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

Пріоритетними завданнями в підготовці до 2023-2024 навчального року були визначені такі, які стосувалися створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності.

З урахуванням дії правового режиму воєнного стану, враховуючи вимоги щодо можливості функціонування закладу дошкільної освіти в очному форматі лише за наявності укриття.

На сьогоднішній день найпростіше укриття нашого закладу дошкільної освіти відповідає таким вимогам:

- розташоване в цокольному приміщенні основної будівлі;
- має в наявності два евакуаційні виходи;
- забезпечено природною припливно-витяжною системою вентиляції;
- в наявності електроживлення, штучне освітлення;
- присутні ємності із запасами питної та технічної води;
- облаштовано місця для сидіння, в наявності мати;
- забезпечено первинними засобами пожежогасіння, альтернативним освітленням та засобами надання медичної допомоги.

Крім того, облаштування внутрішнього простору приміщення укриття є комфортним, містить різні ігрові осередки, але потребує необхідного обладнання для організації освітнього процесу (дидактичні, настільно-друковані ігри, матеріали для творчості вихованців тощо).

Пріоритетним є також питання по створенню умов для виховання та навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти.

Впродовж поточного навчального року проводилась робота з покращення рівня підтримки дітей з особливими освітніми потребами в умовах закладу дошкільної освіти. Співпраця з ІРЦ поступово вирішує питання системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу вихованців закладу з особливими освітніми потребами через надання корекційно-розвиткових послуг фахівцями Центру.

Матеріально-технічна база закладу задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг. Всі приміщення використовуються раціонально. Працює музична, спортивна зала, обладнано методичний кабінет, кабінет практичного психолога, кабінет вчителя-логопеда, гурткова студія «Хочу все знати». Басейн, який тимчасово не працює в зв'язку з воєнним станом.

Створено умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної

освіти – обладнано медичний кабінет, ізолятор.

Адміністрація приділяє велику увагу озелененню території закладу, створення комфортного середовища для перебування вихованців на вулиці.

На території закладу розміщено 9 ігрових майданчиків та 1 спортивний майданчик з футбольним полем.

Ігрові майданчики кожної групи також забезпечені ігровим та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці. Кожна група на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів. Обладнання на групових ділянках та спортивному майданчику розміщено доцільно, надійно закріплено, відповідає ростовим показникам дітей та безпечно для використання.

Під керівництвом директора в дошкільному закладі створюються належні умови для фізичного, психічного розвитку дітей, їх виховання та навчання.

Всі групові кімнати та коридори естетично оформлені, інтер'єр приміщень дібрано з урахуванням сучасного дизайну, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно. Всі кабінети забезпечені обладнанням, але укомплектовані не повністю.

Групи, які розташовані на першому поверсі ЗДО мають ізольовані входи, що дає змогу забезпечувати якісне проведення протиепідемічних заходів в період карантину, постійно дотримуватися виконання санітарно-гігієнічних вимог.

В закладі постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання, тепlopостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами. Заклад постійно забезпечено гарячою водою.

Фінансово-господарська діяльність здійснюється згідно з кошторисом, сформованим централізованою бухгалтерією управління освіти і науки. Фінансові асигнування на 2023-2024 рік були заплановані на облаштування та утримання закладу дошкільної освіти та відбувались за рахунок бюджетних коштів, благодійних внесків, спонсорів, меценатів, батьків.

Кошти, використані у 2023-2024 н. р. щодо покращення матеріально-технічної бази ЗДО № 5 «Червона калина»

№ з/п	Виконані заходи	Кількість	Кошти бюджетні	Кошти спонсорські/благодійні
1	Миючі засоби і засоби для прання	шт.	12 806 грн.	
	Господарські товари (тримачі, мітли, дозатори, йоржики, відра, швабри)		11 203 грн.	
2	Ноутбук Lenovo IdeaPad 3 15IAU7	1 шт.	28 000 грн.	

3	Принтер кольоровий EPSON EcoTank L1250 Wi-Fi	1 шт.	8 000 грн.	
4	Wi-Fi Роутер	1 шт.	1678,60	
	Пом'якшувач софтвер для печі пароконвекційної	1 шт.	4688,60	
	Миючий засіб для професійних пароконвектоматів термокамер коптилен печей духовок ДажБО Професійне 5 л	1 шт.	1884,40	
	Швейна машина Necchi M 213A	1 шт.	6 500 грн	
	Дошка прасувальна Eurogold Red (D)	1 шт.	2 000 грн.	
	Сміттєвий бак пластиковий 1100 л	1 шт.	9 900 грн.	
	Шуруповерт акумуляторний	1 шт	3 700 грн.	
	Стелаж виробничий з нержавіючої сталі 4- полиці	4 шт.	17 600 грн.	
	Спецодяг	21 шт.		13 120 грн.
	Дзеркало для логопеда 50x100	1 шт		1 000 грн.
	Електричний Триммер Forte Emk-1600	1 шт		4 700 грн.
	Шланг для поливу Karcher PrimoFlex 20 м 1/2" 2.645-138.0	4 шт.		2 600 грн.
	Ламінатор OL-400 4в1 - AT1115003	1 шт		2 010 грн.
	Принтер Xerox Phaser 3020VI Wi-Fi (3020V_VI)	1 шт		4 500 грн.
	Автономна акустична система TMG ORIGINAL SS-1011 (2MIC+USB+SD+BT)	1 шт		7 000 грн.
	Портативна акустика JBL Flip Essential Gunmetal Grey (JBLFLIPESENTIAL)	1 шт		3 500 грн.
	Спортивний інвентар	1 шт		1 460 грн.

	Роутер TP-LINK Archer-C50_v3	1 шт		1 150 грн.
--	------------------------------	------	--	------------

Упродовж 2023-2024 навчального року активно працювала Рада закладу дошкільної освіти, батьківський комітет груп. Спільна та чітка робота з загальносадовим, груповими батьківськими комітетами дала можливість виконати роботи по покращенню матеріально-технічної бази, створенню комфортних умов перебування вихованців у садку.

Матеріальні цінності оприбутковуються відповідно до вимог нормативно-правових актів в централізованій бухгалтерії та поставлені на баланс дитячого садка. На сьогодні заклад має низку нерозв'язаних проблем:

- забезпечення необхідним обладнанням та матеріалами в ресурсній кімнаті;
- оснащення функціональних зон в укритті задля безперервності освітнього процесу під час тривоги,
- озеленення та благоустрій території закладу;
- Всі ці питання внесені в заявку до бюджету по закладу дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік.

Працівники ЗДО і батьківська спільнота дбають про упорядкування групових приміщень, створення затишку та специфічного розвивального середовища для своїх малят. Всі групи ЗДО № 5 були підготовлені до роботи у 2024/2025 навчальному році. Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність робіт із кадрами та досягнення дітей. Річний план за 2023-2024 н.р. виконано.

Адміністрація ЗДО №5 відкрита до діалогу з батьками та мешканцями мікрорайону.

За звітний період 2023-2024, зафіксовано 50 звернень громадян, а саме:

- 3 питань працевлаштування -20 осіб.
- Батьки дітей з приводу перевodu та влаштування дітей до ЗДО – 12 осіб.
- Відрахування дітей із ЗДО – 1.
- 3 приводу надання довідок – 39.
- Батьки дітей з особливими потребами – 8 осіб.